



**RULES RELATING TO COMPLAINTS TO BE FILED U/S 35 OF THE
ADVOCATES ACT, 1961.**

S. 35. Punishment of advocates for misconduct.- (1) Where on receipt of a complaint or otherwise a State Bar Council has reason to believe that any advocate on its roll has been guilty of professional or other misconduct, it shall refer the case for disposal to its disciplinary committee.

3*[(1A) The State Bar Council may, either of its own motion or on application made to it by any person interested, withdraw a proceeding pending before its disciplinary committee and direct the inquiry to be made by any other disciplinary committee of that State Bar Council.]

(2) The disciplinary committee of a State Bar Council 4*** shall fix a date for the hearing of the case and shall cause a notice thereof to be given to the advocate concerned and to the Advocate-General of the State.

(3) The disciplinary committee of a State Bar Council after giving the advocate concerned and the Advocate-General an opportunity of being heard, may make any of the following orders, namely:--

(a) dismiss the complaint or, where the proceedings were initiated at the instance of the State Bar Council, direct that the proceedings be filed;

(b) reprimand the advocate;

(c) suspend the advocate from practice for such period as it may deem fit;

(d) remove the name of the advocate from the State roll of advocates.

(4) Where an advocate is suspended from practice under clause (c) of sub-section (3), he shall, during the period of suspension, be debarred from practicing in any court or before any authority or person in India.

(5) Where any notice is issued to the Advocate-General under subsection

(2), the Advocate-General may appear before the disciplinary committee of the State Bar Council either in person or through any advocate appearing on his behalf.

1*[Explanation.--In this section, 2*[section 37 and section 38], the expressions "Advocate-General" and "Advocate-General of the State" shall, in relation to the Union territory of Delhi, mean the Additional Solicitor General of India.]

INFORMATION FOR FILING COMPLAINTS

- 1. A complaint against an advocate shall be in the form of a petition duly signed and verified as required under the Code of Civil Procedure.**
 - 2. The complaint shall be in English or Malayalam. A true translation thereof in English shall also be filed.**
 - 3. Thirty (30 copies) of the complaint, certified to be true copies by the complainant/petitioner, shall be filed. If there are more than one Respondent/ Counter Petitioner, such number of additional copies of the complaint shall be filed.**
 - 4. The name, address with Pin code of the Complainant & Respondent/ Counter Petitioner shall be furnished in the complaint.**
 - 5. Mobile number of Complainant & Respondent if available.**
 - 6. Each page of the complaint shall be signed by the Complainant.**
 - 7. File a copy of the complaint in PDF format to the following email “complaint@bckonline.org”**
- 5. Every complaint shall be accompanied by a Bank Receipt (Counter-foil of the pay-in slip) evidencing payment of complaint fee of Rs.2500/- to the credit of the Bar Council of Kerala, Ernakulam, in any one of the following banks.**
- 1) Union Bank of India, IFSC : UBIN0540790, Marine Drive Branch, Ernakulam : A/c No.407902010006217**
 - 2) Dhanalakshmi Bank, IFSC: DLXB0000165, Bar Council Branch Ernakulam : A/c No.016500100000022**
- The complaint fee will be accepted by way of Pay in slip/ DD drawn in favour of the Bar Council of Kerala, payable at Ernakulam.**

Model form of Complaint in English

BEFORE THE BAR COUNCIL OF KERALA

Complaint No.CP...../ 2020

.....
.....
.....
.....

Complainant

Vs.

.....
.....
.....
.....

Respondent

COMPLAINT UNDER SECTION 35 OF THE ADVOCATES' ACT

(Matter of Complaint)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature of the complainant

Verification

All the facts stated above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Signature of the complainant

Complaint fee- Rs.2500/-

Model form of Complaint in Malayalam

കേരളാ ബാർ കൗൺസിലിൽ അഭിഭാഷകർക്കെതിരെ തൊഴിൽപരമായ പെരുമാറ്റദൃഷ്ടിയിൽ പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) പരാതി ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ സൈപ്പ് ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 2) പരാതി മലയാളത്തിൽ ആണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ഒരു ഇംഗ്ലീഷ് പരിഭാഷ പരാതിയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.
- 3) പരാതിയുടെയും ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെയും 30 സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അഭിഭാഷകർക്കെതിരെയുള്ള പരാതിയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം എതിർകക്ഷികൾ (അഭിഭാഷകർ) ഉണ്ടെങ്കിൽ ടി കക്ഷികൾക്ക് നോട്ടീസ് അയക്കുന്നതിനു വേണ്ട അത്രയും കൂടുതൽ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) പരാതിയിൽ പരാതിക്കാരന്റെയും അഭിഭാഷകരുടെയും പിൻകോഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം നൽകേണ്ടതാണ്.
- 5) പരാതിയോടൊപ്പം ഫീസായ 2500/- രൂപയ്ക്കുള്ള ബാർ കൗൺസിൽ ഓഫ് കേരളയുടെ പേരിൽ എറണാകുളത്ത് മാറാവുന്ന ഡി.ഡി അല്ലെങ്കിൽ കേരള ബാർ കൗൺസിലിന്റെ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിൽ പണം നിക്ഷേപിച്ചതിന്റെ രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(i) ധനലക്ഷ്മി ബാങ്ക്, ബാർ കൗൺസിൽ ബ്രാഞ്ച്, എറണാകുളം.

A/C No: 016500100000022

IFSC Code: DLXB0000165

(ii) യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, മരൈൻ ഡ്രൈവ് ബ്രാഞ്ച് , എറണാകുളം.

A/C No: 407902010006217

IFSC Code: UBIN0540790

- 6) പരാതിയുടെ എല്ലാ പേജിന്റെയും അടിയിൽ പരാതിക്കാർ പേര് എഴുതി ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
- 7) പരാതിയുടെ അവസാന പേജിൽ സിവിൽ നടപടി നിയമപ്രകാരം വേരിഫിക്കേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, പരാതിക്കാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്.

8) പരാതി പരാതിക്കാരൻ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(P.T.O)

പരാതിയുടെ മാതൃകാ ഫോറം

ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ബാർ കൗൺസിൽ മുൻപാകെ

പരാതി നമ്പർ /

പരാതിക്കാരൻ/പരാതിക്കാർ : (പേരും പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസവും പിൻകോഡ് അടക്കം)

എതിർകക്ഷി/ എതിർകക്ഷികൾ : ” ”

പരാതി സംഗതി

തിയതി :

പരാതിക്കാരൻ : (ഒപ്പ്) പേര്

മുകളിൽ പരാതിയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളെല്ലാം എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണ്.

(ഒപ്പ്)
പരാതിക്കാരൻ: പേര്

ഉള്ളടക്കം : തെളിവുകൾ - പകർപ്പ്

മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ വെള്ള പേപ്പറിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് പരാതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.